



Offre d'emploi

Chargé·e de production

CDI – 28 heures hebdomadaires

Lettre de motivation et CV à envoyer exclusivement par mail à : contact@secrateb.org

Date limite de candidature : 21 septembre 2025

Date des entretiens : 29 septembre 2025 – en présentiel

Prise de poste : à partir du 27 octobre 2025

DESCRIPTION DE L'EMPLOYEUR

Secrateb est un Groupement d'Employeurs (GE) au service des projets culturels en Normandie. Depuis 2014, Secrateb crée avec ses adhérent-es co-employeurs des emplois en temps partagé afin de développer ou pérenniser leur projet artistique ou culturel. La mutualisation d'emploi permet à chacun-e de bénéficier des compétences professionnelles d'un-e salarié-e en fonction de ses besoins.

Au-delà d'une simple mise à disposition de personnel qualifié, Secrateb expérimente toute initiative susceptible de favoriser la qualité du travail dans le secteur culturel. Le GE accompagne ses adhérent-es à la « fonction employeur », ainsi que ses salarié-es dans le développement de leurs compétences et la stabilité de leur emploi. Il est également un tiers-médiateur et un trait d'union entre employeurs et salarié-es pour développer, construire et améliorer la relation de travail.

Une quarantaine d'adhérent-es a rejoint Secrateb, parmi eux-elles on trouve des compagnies de théâtre et de danse, des agences régionales, des collectifs d'artistes ou de musicien·nes, des lieux culturels, des structures d'accompagnement à la création artistique... Plusieurs filières culturelles sont représentées : les musiques actuelles, le spectacle vivant, les arts visuels et numériques, l'architecture et le patrimoine.

Secrateb mutualise des postes dans le secteur culturel sur des fonctions non-artistiques. Aujourd'hui, les emplois en temps partagés concernent les métiers d'administrateur·rice et chargé·e de production ; agent·e d'entretien ; assistant·e administratif·ve ; gestionnaire de paie, comptable ; chargé·e de communication. Plus d'infos sur : www.secrateb.org

Co-employeurs associés au poste : [La Compagnie LEA](#) (danse), [Le Leurre](#) (lieu pluridisciplinaire)

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la responsabilité du Groupement d'Employeurs Secrateb et des co-employeurs associés et dans un cadre budgétaire, temporel et artistique défini par les différentes parties prenantes du projet, le/la chargé-e de production prépare, organise, met en œuvre et coordonne les moyens techniques, financiers, humains d'une ou plusieurs productions de spectacles vivants, en lien avec une réflexion sur nouvelle économie de l'imaginaire.

Le/la chargé-e de production :

- rend compte de l'utilisation des budgets qui lui sont confiés,
- est garant.e de la fiabilité et de l'opérationnalité des contrats qu'il/elle a préparés,
- est garant.e de l'opérationnalité des productions qui lui sont confiées dans la limite des moyens qui lui sont attribués.

Activités

- Établir le budget de production, en collaboration avec les différentes parties prenantes du projet, le suivre et le justifier.
- Établir :
 - les contrats d'engagement mensuels des artistes et techniciens (suivi de gestion sociale et contrats de travail) pour transmission à un tiers de confiance,
 - les contrats de cessions, coproduction, de prestations annexes.
- Réaliser les déclarations et les demandes d'autorisations liées aux spectacles.
- Réaliser les dossiers de subventions et recherche de financements, liés aux spectacles et à la structure.
- En collaboration avec les porteurs de projets, coordonner les interventions des artistes et techniciens, négocier et organiser leurs plannings et les conditions de leur accueil, de leurs transports et hébergements, pour la période de production (créations, répétitions, résidences...)
- Accompagner les porteurs de projets dans la gestion de la vie associative.
- Participer à la gestion du lieu.

Description du profil et de l'expérience recherchés

Compétences attendues :

- Identifier les parties prenantes impliquées ou à mobiliser dans les projets de production de spectacles vivants
- Construire une grille budgétaire, analyser des budgets
- Analyser ou étudier la faisabilité d'un projet de production
- Négocier des ajustements d'organisation et de moyens avec les parties prenantes du projet de production
- Contribuer au respect des réglementations liées au spectacle vivant : droit social, règlements de sécurité, droit commercial, propriété intellectuelle...
- Posséder une culture artistique avérée ; assurer une veille sur les évolutions artistiques et techniques (spectacle vivant).

Savoir-faire :

- Maitriser le tableur et le traitement de texte
- Utiliser des outils de suivi d'une activité
- Établir des contrats commerciaux, de travail, de propriété intellectuelle
- Effectuer des démarches administratives
- Bonne capacité rédactionnelle

Savoir-être :

- Autonomie
- Organisation, rigueur
- Diplomatie
- Curiosité
- Esprit d'équipe
- Sens de l'initiative et de l'innovation
- Discrétion

Conditions

Expérience exigée sur un poste similaire

Permis B exigé, un véhicule personnel serait un plus

Assurer ses déplacements nécessaires à la fonction

Variation de la charge de travail en fonction des périodes de l'année en accord entre les parties prenantes

Lieu de travail : Caen (14) et déplacements ponctuels à Granville et Saint-Lô (50), à raison de 1 à 2 journées par mois

Date de prise de fonction

Le poste est à pourvoir dès que possible.

Rémunération envisagée

Groupe 5 – échelon (selon expérience sur poste similaire).

Convention collective des entreprises artistiques et culturelles.

Informations complémentaires

6 semaines de congés payés par an, mutuelle d'entreprise Audiens, Comité d'Entreprise du secteur (FNAS), indemnités mobilité durable, CSE.